# B2C商城服务与物流 (工作手册)

专业:	17
班级:	<b>**</b>
学号:	
<b>灶夕</b> 。	

南宁鑫物商务服务有限公司 出品 广西物资学校电子商务专业组

# 目 录

第-	一章 B2	C 客服	2
	单元一	优秀客服必备工具	3
	单元二	优秀客服必备技能	ç
	单元三	当你遇到客户投诉时,怎么办?	12
	单元四	客户关系管理	17
	单元五	电话客服	24
第二	二章 B2	C 安全 2	36
	单元一	计算机硬件与环境安全	30
	单元二	网络安全概述	31
	单元三	黑客攻击技术	33
	单元四	电子商务安全技术	35
第三	三章 物	流管理3	38
	单元一	配送管理	36
	单元二	仓储管理	42

# 第一章 B2C 客服

# 单元一 优秀客服必备工具

#### 【体验报告】

上网搜索 5 个使用 TQ 洽谈通的网站,并练习使用在线客服功能。

网站名称	网址	客服是	否在线
		是□	否□

#### 【实战记录】

一、 完成以下步骤:						
1. (1) 下载、安装客户端						
(2) 注册、登陆						
注册的用户名:		密码	: _			
(3) 获取代码、把代码嵌入网站	\$					
2. 登陆"IQ 洽谈通"选择(				)。		
3. 选择在线客服形式,点击(					)按钮。	
洽谈通在网站的代码形式有哪四种	<b>†</b> ?					
(1)	(2)					
(3)	<u>(4)</u>					_

4. 设置在线客服形式的样式,添加在线客服人员。

5. 生成代码, 点击( )	按钮,复制代码。
6. 打开网页,切换到()视图,	将代码粘贴在网页代码 ( ) 一行。
7. 上传网页到网络空间,用浏览器打开网页	,即可弹出在线客服图标。
请你写出你的网站信息。	
ftp 地址:	
用户名: 密码:	
网址:	XX
二、同部门员工之间练习使用自己下载安装的	的在线客服功能
请你写出本部门的 TQ 洽谈通的网址	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
三、练习使用 TQ 洽谈通客户端	
	主界面有哪些功能:
接受客人会话	( ) ( )
	( ) ( )
	( ) ( )
	通讯界面分为哪些区:
实时通讯	( )

	( )
会话转移	请你列出转移的好友: ( )
文件传输	文件默认保存路径:
阅读确认	是否掌握阅读确认: 是□ 否□
聊天记录	会话记录,可以保存多久?( )天

#### 四、完成使用访客接待客户端步骤:

1.	点击主界面的。	(	) :	按钮,	弹出	"访客接	待客户	'端"	对话柜	<u>:</u> .

- 2. 当访客进入网站的时候,选中访客,点击 ( ) 按钮,就会弹出"快速 邀请询问对话框"
- 3. 当访客进入网站的时候,选中访客,点击()按钮,就会弹出"网站访客轨迹",可以查看客人状态,例如来访次数、通话次数、到访时间, IP 地址等。
- 4. 当访客进入网站的时候,选中访客,点击( ) 按钮,就会弹出"来客统 计",可以查看统计客人来访情况。

#### 【进阶感悟】

如何提高工作效率,高效的留住、服务客户?
设置问候快捷回复语句:
2
设置舒缓快捷回复语句:
1
2

设置常用快捷回复语句:	
1	
2	
设置感谢快捷回复语句:	
1	
2	
网页上来的客人进行在线治谈时,客人需要下载 TQ	
吗?	需要□ 不需要□
对话窗上的"阅读确认"这个按纽的作用是什么?	答:
TQ 用户给网站上的客人传文件时,需要下载插件吗?	需要□ 不需要□
客户端使用抓图这个功能时,可以对 WEB 来宾抓图吗?	可以口 不可以口
	与 WEB 来宾的会话系统自动保存
会话记录,可以保存多久?	( )天,与联系人的会话,
	只保存最近的(    )条。
在客户端右上角的菜单的系统设置,信息设置中快捷回	
复语句可添加多少句?	限制句数□ 不限制句数□
在客户端设置的快捷回复语句,下次登录时,还有吗?	有□ 没有□
	可以知道,在访客列表里,访客
同一个访客,离开网站后又回来,可以知道他曾经来过吗?	的序号是()色的,
	证明这个客人是曾经来过
在访客接待里表里,可以知道哪些客人已经接受会话请	可以,在访客列表里,访客的"通
求了吗?	话"显示为( )色的,
77.	证明此客人已经接受会话请求
	点客户端上面的( )
如何设置访客接待的"自动弹出询问框"?	项,再点下面的( ),
	打开 "系统设置",客人上线请

	求设置为自动请求。
	请你列出邀请会话框中的语言内
	容:
如何提高访客与网站销售客服人员的会话率?	1
	2
	3
	4

## 【天天向上】

上网搜索十个B2C商城,分析在线客服使用情况

序号	商城名称	是否	是否放在首页		是否自动		]弹出
1		是□	否	î 🗆	是□		否□
2	X	是□	否	î 🗆	是□		否□
3		是□	否	ř□	是□		否□
4		是□	否	ř□	是□		否□
5		是□	否	ř□	是□		否□
6	/15L^	是□	否	ř□	是□		否□
7		是□	否	ř□	是□		否□
8		是□	否	î 🗆	是□		否□
9		是□	否	î	是□		否□
10		是□	否	î 🗆	是□		否□

## 【单元测评】

	评价指标	分值	自我评价	部门 经理 评价	值班 经理 评价	得分	总分
	在岗纪律情况	5				7	
工作	学习态度	5					
态度	交流、团队合作	5					
	清理场所	5					
工作	学习能力	15					
方法	创新能力	15					
工作能力	工作任务理解能力及完成能力	30					
	工作手册完成情况	20					

# 单元二 优秀客服必备技能

#### 【体验报告】

请你阅读教材中的 b2c 商城客服和顾客之间聊天案例,写出商城客服犯了哪些错误,假设当你遇到这种情况时,你将如何回答?

序号	错误之处	正确回答
1		
2		
3		
4		
5		
6		

#### 【实战记录】

情景: 你是 B2C 手机商城的客服,顾客就一款适合商务人士使用的新款名牌手机的价格跟你磨叽。你需要说明手机物有所值,在不降价的情况下(但可以考虑送运费或其他小礼物)让顾客购买。

请你把与商城客服聊天的记录写下来:

序号	顾客	客服
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	_	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

# 【进阶感悟】

- 1. 调查与你的商城出售同类商品的商城的 FAQ, 并保存调研结果
- 2. 制作自己网店的 FAQ
- 3. 将你的 FAQ 上传到网站帮助栏目中
- 4. 将 FAQ 保存到在线客服常用回复中。

# 【天天向上】

请你列出客服沟通需要掌握的技能,并对照自己实际情况是否掌握这些技能。

序号	技能	是否掌握			
1		是□	] 否□		
2		是□	] 否□		
3		是□	否□		
4		是□	百口		
5		是□	否□		
7		是□	] 否□		
8		是□	] 否□		

#### 【单元测评】

	评价指标	分值	自我评价	部门 经理 评价	值班 经理 评价	得分	总分
工作态度	在岗纪律情况	5					
	学习态度	5					
	交流、团队合作	5					
	清理场所	5					
工作方法	学习能力	15					
	创新能力	15					
工作能力	工作任务理解能力及完成能力	30					
	工作手册完成情况	20					