

大数据与会计专业人才培养方案

(2023级)

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业 类别	主要岗位类别 (或技术领域)举例	职业资格、职业技能等级、综 合能力证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、 审计及 税务服务	会计专业 人员；税 务专业人 员；其他 会计人员	企业会计核算和监督；企业业财流程管控和经营决策支持；企业财务数据分析和运用；企业财务、税务和成本管理；农村集体经济组织会计核算与监督；农村集体经济组织内控合规监督检查；企业和农村财务信息化系统运维	初级会计师职称证书；初级经济师职称证书；1+X财务共享服务职业技能等级证书；1+X企业管理咨询职业技能证书；1+X政府财务与会计机器人应用职业技能等级证书；1+X智能财税职业技能等级证书；计算机应用能力：全国计算机等级考试（一级证书）；外语水平：高职高专英语应用能力考试（B级证书）等

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1. 育人总目标：

全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚

定“四个自信”、自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导學生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中华优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：

本专业致力于培养适应当今人工智能与大数据时代会计业务和会计信息日益呈现海量数据处理、实时会计、智能财务等新型会计业务特征的会计人才，顺应社会经济发展及“移动互联+大数据+人工智能”的时代要求。面向区域产业经济发展转型需要，面向新型企业智能财务转型需要，面向现代企业的业务财务、共享（众包）财务服务

组织，培养面向未来的可持续发展的智能会计人才。培养能够适应区域经济建设和社会发展需要，面向生产、服务第一线，具有诚信、合作、敬业的良好职业素养，掌握会计、审计、税务、财务管理等职业岗位业务的基本知识与操作技能并具备良好职业道德和较强可持续发展能力的高素质技能型人才。毕业后能胜任包括农村集体经济组织等各类会计主体的会计核算、会计监督、会计管理、涉税业务办理、财务管理岗位及会计师事务所查账验证、会计咨询等工作岗位。

（二）培养规格

1. 知识要求

（1）具有一定的社会人文基础知识，懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理，基本掌握一门外语并具有综合应用能力；

（2）掌握管理学、经济学的基本知识，掌握收集、加工、分析经济信息能力的计算机基本知识和技能，掌握 Office 软件、数据库系统、信息系统、Python 程序设计、数据分析及可视化呈现、大数据技术等基础知识；

（3）熟悉国家的财政方针政策、财经法规与职业道德、财务制度、税收法律、涉农政策等知识；

（4）具备良好的会计专业素养和大数据财务分析能力，系统掌握企业财务会计的基础理论、核算流程与方法，深入理解权责发生制、复式记账等核心原理，熟悉企业会计准则及相关财税法规政策。

（5）全面了解村集体经济会计的核算特点、管理要求，精准把握农村三资管理相关制度，明晰村集体收入分配、专项资金使用等业务的会计处理规范。

（6）熟练掌握财务系统与农村三资管理系统的功能架构、操作逻辑及数据处理规则，明确不同系统在企业与村集体经济组织财务核算中的应用要点。

2. 能力要求

- （1）熟悉与本专业相关的法律法规及支付与安全等相关知识；
- （2）掌握会计、经济、财政、农村“三资”管理等基础知识；
- （3）掌握最新企业会计准则和农村集体经济组织会计准则；
- （4）掌握业务财务会计、共享财务会计、战略管理会计知识；
- （5）掌握税费、成本核算与管理、企业财务管理知识；
- （6）掌握大数据技术基础知识；
- （7）能够通过农村三资管理系统实现村集体资金资产资源的动态管理、账务核算，以及各类涉农项目资金的监督与分析。
- （8）掌握智能财务系统操作与维护技能，能够运用数字化工具进行财务数据挖掘、分析与可视化呈现，具备解决企业和村集体经济组织实际财务问题的能力。

3. 素质结构

- （1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
- （2）遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
- （3）具有质量意识、成本意识、风险意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（7）拥有创新思维与数字化转型意识，在智能财务环境下主动学习、适应行业变革的能力。

（8）树立服务乡村振兴与企业发展的责任感，培育基于财务数据支持科学决策的职业敏感度，塑造终身学习与持续提升的职业发展理念。

六、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作

任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与会计专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业核心课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与会计专业课程体系结构表”。

大数据与会计专业课程体系结构表

模块名称	要求	课程类别	课程名称
基本素质与能力课程模块	必修	通识基础课程	入学与安全教育、国防教育与军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、中华优秀传统文化、党史、形势和政策、财经应用文写作、职场通用英语、泰语必修课、体育、经济数学、信息技术、大学语文C、新一代信息技术（商科类）、公共艺术、第二课堂、劳动专题教育。
	选修	素质养成课程	商务英语选修课、英语应用能力考试B级培训、泰语选修课、专升本英语培训、专升本语文培训、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT设计与制作、花样点钞、Photoshop图像处理基础、Flash动画基础、口语交际
职业能力课程模块	必修	专业群通识课	经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业

	必修	专业群共享课	统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel在财务中的应用、商务礼仪
	必修	专业核心课	云财务会计、管理会计基础、智能化成本核算与管理、财务共享中心实训、会计信息系统应用、岗位实习、岗位实习报告
	必修	专业实践课程	岗位实习 岗位实习报告
	选修	职业拓展能力课	账务决策综合实训、1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战

（二）基本素质与能力典型课程目标

1. 《思想道德与法治》课程目标：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

2. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3. **《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

4. **《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中华优秀传统文化，传承中华民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

5. **《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

6. **《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调适技能，能对

自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调适和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

7. 《大学生职业生涯规划》课程目标：通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外部因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

8. 《大学生就业指导》课程目标：使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，

警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9. **《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

(三) 职业能力典型课程(专业核心课程) 目标

课程名称	职业能力要求	课程内容	课程目标
财务会计基础	具备从事会计工作最基本的基础知识、最基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终身学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息	会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表	（1）培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧， （2）运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作。
云财务会计	具备运用财务系统独立完成企业日常账务处理、成本核算、税务申报、财务报表编制等全流程工作的能力；能够通过农村三资管理系统实现村集体资金资产资源的动态管理、账务核算，以及各类涉农项目资金的监督与分析；掌握智能财务系统操作与维护技能，能够运用数字化工具进行财务数据挖掘、分析与可视化呈现，具备解决企业和村集体经济组织实际财务问题的能力；具备诚信为本、客观公正的职业道德，依法依规进行财务核算与管理的意识，形成严谨细致、认真负责的工作作风。拥有创新思维与数字化转型意识，提升在智能财务环境下主动学习、适应行业变革的能力，增强团队协作与沟通表达素养；树立服务乡村振兴与企业发展的责任感，培育基于财务数据支持科学决策的职业敏感度，塑造终身学习与持续提升的职业发展理念。	云财务系统认知与初始化配置；企业全业务链云财务核算；财务共享服务中心云端搭建与运营；企业云财务数据智能分析与决策支持；“数智农金”资金管理；“数智农财”资产管理；“数智农源”资源管理	系统掌握企业财务会计的基础理论、核算流程与方法，深入理解权责发生制、复式记账等核心原理，熟悉企业会计准则及相关财税法规政策；全面了解村集体经济会计的核算特点、管理要求，精准把握农村三资管理相关制度，明晰村集体收入分配、专项资金使用等业务的会计处理规范；熟练掌握财务系统与农村三资管理系统的功能架构、操作逻辑及数据处理规则，明确不同系统在企业与村集体经济组织财务核算中的应用要点。
会计信息系统应用	掌握会计信息化系统期初建账基本内容，能进行期初建账操作；能够根据相关资料完成账套的初始设置；能够完成各业务模块的会计处理；熟练运用会计信息系统正确进行期末账	会计信息化系统期初建账；账套的初始设置；销售、存货等各业务模块的会计处理；期末账项调整；期末对账	了解信息系统的基本概念和原理；理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识掌握管理信息系统规划、分析

	项调整；会进行期末对账与结账操作；会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；会编制纳税申报表；熟练运用会计信息系统对会计档案进行有效管理；能够进行部门、岗位之间互相沟通和协调；掌握流程、表格和制度等管理工具的使用方法	与结账操作；编制会计报表，利用会计报表进行财务分析；编制纳税申报表；运用会计信息系统对会计档案进行有效管理。	、设计、实施和评价的方法；通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容。
财务大数据分析	具备大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念；能够完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合；掌握进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型；对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价；撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议	财务大数据基础；数据分析基础；财务大数据获取方法及清洗策略；Python财务指标分析方法；Python财务量化分析方法及应用Python财务大数据可视化应用。	学生能够运用财务大数据进行获取和分析财务大数据信息；能够自主完成基础的财务大数据分析；培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才
智能化成本核算与管理	能够根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；能够根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账；能够根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；能够根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；掌握品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；熟练编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不徇私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用	以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别；深入地研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点；设置基本生产成本明细账；编制各费用分配表；登记基本生产成本明细账；运用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；编制和分析各成本费用报表。	了解智能化的成本核算管理系统的工作过程；了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系；能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算。
财务云共享中心实训	通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务，培养学生进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力；通过本课程的学习，学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件，符合直接上岗的任职要求，实现与会计岗位的对接；在训练学生真实业务处理能力的同时，注重培养学生严谨准确的精神	会计职业认知与体验；企业业务识别与分析；会计核算与纳税申报；财务审核与风险管控；业务财务与税务筹划；财税咨询沟通案例分享。	体验财务共享模式下的全流程岗位，协助各岗位完成基础性业务；了解企业财务工作的岗位、业务和每个岗位实操技能；识别票据，整理、编号、复核后签收并登记；凭证整理装订；了解企业经营活动的主要业务类型及内容；初期建账、票据录入、录入原始单据，编制记

	、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力。		账凭证；审核账务，结账后复核财务报表；打印和装订记账凭证、纳税申报表和账册；认识企业税种及纳税申报操作；审核账务，生产企业成本结转方法；凭证装订
初级会计实务	了解会计职业岗位及其工作要求；了解会计的基本要素及其分类；具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；具有编制财务报表的能力；具有管理会计能力、产品成本计算与分析能力；具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。	会计概述；资产；负债；所有者权益；收入、费用和利润；财务报表；管理会计基础；政府会计基础	熟悉会计基础知识；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；掌握财务报表的编制方法；了解管理会计基础知识；了解政府会计基础。
智能纳税实务	了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计信息系统、电子纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。	涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；资源税计算与申报；土地增值税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报；	掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳

			税申报及缴纳手续。
Excel在财务中的应用	掌握EXCEL工作簿、工作表及单元格的基本操作；会在EXCEL进行绘制图形；会用EXCEL建立图表；掌握EXCEL中一些常用的财务函数；了解 EXCEL中公式的运算符并会编辑数组公式；会进行EXCEL数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；会进行EXCEL数据透视图的操作；会利用EXCEL进行财务报表分析并会利用EXCEL进行财务决策。通过该门课程的学习，学生在职业中具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；具有踏实肯干的工作作风和主动、热情耐心的服务意识、具有良好的心理素质、诚信品格。	EXCEL常用公式和函数的应用；EXCEL在资金时间价值中的应用；EXCEL在总账会计核算中的应用；EXCEL在出纳管理核算中的应用；EXCEL在固定资产管理中的应用；EXCEL在工资核算管理中的应用；EXCEL在往来管理核算中的应用；EXCEL在进销存管理核算中的应用；EXCEL在财务报表分析中的应用。	学生能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助EXCEL计算财务数据，通过计算机操作掌握利用EXCEL进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识；具备良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信；树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。

（四）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要的专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表（周数）

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育军训	2						2
课堂教学	14	18	18	18	18		88
毕业实习						16	16
毕业论文（设计）						4	4
毕业教育						1天	1天
机动		1	1	1	1		4
复习考试	1	1	1	1	1		5
合计	18	20	20	20	20	20	118

（二）学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	1010	35%	57	38%	
	职业能力课程专业（技能）课程	1614	56%	79	52%	
选修课	基本素质与能力课程	108	4%	6	4%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程专业（技能）课程	160	6%	10	7%	
合计		2892	100.00%	152	100.00%	
理论实践教学比	理论课	1298	54%	80	53%	
	实践课	1114	46%	72	47%	
合计		2412	100%	152	100%	

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

大数据与会计专业2023级人才培养方案教学计划安排表																		
课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配								考核评价方式	主要教学场所	说明
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
										16周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	1						考查		
		2	111211002	国防教育及军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查		
		3	111211003	军事理论	否	36	2	36	0	2周						考查		
		4	157211018	思想道德与法治	否	54	3	42	12	3						考查	多媒体教室	
		5	157211019	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	36	2	28	8		2					考查	多媒体教室	
		6	157211020	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	否	54	3	36	18	3						考查	多媒体教室	
		7	157211011	形势与政策I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查	多媒体教室	
		8	157211012	形势与政策II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查	多媒体教室	
		9	157211013	形势与政策III	否	8	0.5	6	2			讲座				考查	多媒体教室	
		10	157211014	形势与政策IV	否	8	0.5	6	2				讲座			考查	多媒体教室	
		11	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	多媒体教室	

		12	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1						考查	多媒体教室	
		13	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6				1			考查	多媒体教室	
		14	157211016	中华优秀传统文化	否	18	1	12	6		1					考查	多媒体教室	
		15	157211017	党史	否	18	1	12	6	1						考查	多媒体教室	
		16	151211163	信息技术	否	54	3	12	42	3						考试		
		17	161211041	泰语必修课	否	36	2	36	0		2					考查		
		18	161211022	大学语文C	否	36	2	12	24	2						考查		
		19	151211162	新一代信息技术（商科类）	否	32	2	24	8			2				考查		
		20	142221225	财经应用文写作	否	36	2	12	24		2					考查		
		21	161211054	民族传统体育	否	36	2	12	24	2						考试		
		22	161211029	体育II（专项）	否	36	2	12	24		2					考试		
		23	161211030	体育III（专项）	否	36	2	12	24			2				考试		
		24	161211051	职场通用英语CI	否	36	2	36	0	2						考查		
		25	161211052	职场通用英语CII	否	36	2	36	0		2					考查		
		26	161211053	职场通用英语CIII	否	36	2	36	0			2				考查		
		27	161111001	经济数学A I	否	36	2	36	0	2						考查		
		28	161111002	经济数学AII	否	36	2	36	0		2					考查		

		29	161211042	公共艺术	否	36	2	36	0		2					考查		
		30	111211004	第二课堂	否	72	4	0	72					4		考查		
		31	105211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20					2		考查		
		32	157211021	国家安全教育	否	16	1	12	4			1				考查		
		小计					1010	57	626	384	22	15	7	1	6	0		
	选修课	1	161212007	商务英语选修课	否	36	2	10	26			2				考查		
		2	161212008	英语应用能力考试 B级培训	否	36	2	10	26			2				考查		
		3	161212009	泰语选修课I	否	18	1	6	12			1				考查		
		4	161212010	泰语选修课II	否	18	1	6	12				1			考查		
		5	161212011	专升本英语培训	否	36	2	10	26				2			考查		
		6	161212012	专升本语文培训	否	32	2	10	22			2	2			考查		有升学 打算的 学生可 选
		7	161212006	普通话考证培训	否	18	1	8	10	1	1	1	1			考查		有考普 通话等 级证书 需求的 学生可 选
		8	161111013	专升本数学培训	否	36	2	36	0			2	2					
		必选 n学分					108	6	54	54		2	2	2				

		合计		1118	63	680	438	22	17	9	3	6	0			
--	--	----	--	------	----	-----	-----	----	----	---	---	---	---	--	--	--

职业能力课	专业群 通识课	1	147121057	经济学基础	否	54	3	30	24	3						考试		专业通 识课
		2	147121138	管理学基础	否	54	3	30	24			3				考试		专业通 识课
		3	141121007	金融学基础B	否	54	3	44	10				3			考查		专业通 识课
		4	147221132	电子商务基础	否	54	3	24	30					3		考试		专业通 识课
		5	142221176	创新与创业	否	32	2	10	22			2				考查		专业通 识课
	专业群 共享课	6	142221197	统计学基础	否	54	3	24	30			3				考查		专业共 享课
		7	142221204	财务会计基础	是	72	4	42	30	4						考试		专业共 享课
		8	142121072	财经法规与职业道 德	否	32	2	20	12			2				考试		专业共 享课
		9	142221219	经济法基础 I	否	36	2	26	10	2						考试		专业共 享课
		10	142221220	经济法基础 II	否	36	2	26	10		2					考试		专业共 享课
		11	142221205	初级会计实务	是	72	4	50	22		4					考试		专业共 享课
		12	142221054	Excel在财务中的应 用	是	36	2	10	26		2					考试		专业共 享课
		13	142321081	智能纳税实务	是	54	3	0	54		3					考试		专业共 享课
		14	142221206	财务大数据基础	否	36	2	16	20			2				考查		专业共 享课
		15	142321079	商务礼仪B	否	18	1	0	18				1			考查		专业共 享课、企 业专项

																		培训（职业启蒙、职业素养、求职技巧、应对职场）
	专业核心课	16	142221212	云财务会计	是	72	4	36	36			4				考试		专业核心课
		17	142221208	管理会计基础	否	54	3	30	24				3			考试		专业核心课
		18	142221210	财务共享中心实训（上）	否	72	4	0	72			4				考试		专业核心课。企业专项培训（财税核算、业财分析、战略财务）
		19	142221133	智能化成本核算与管理	是	72	4	30	42				4			考试		专业核心课
		20	142221211	财务共享中心实训（下）	否	36	2	0	36				2			考试		专业核心课。企业专项培训（财税核算、业财分析、战略财务）
		21	142221221	会计信息系统应用	是	54	3	10	44				3			考试		专业核心课
	专	22	105121003	岗位实习报告	否	80	4	80	0						4周	考查		专业实践课

	业 群 实 践 课	23	105321002	岗位实习	否	480	16	0	480						24周	考查		专业实 践课
	小计					1614	79	538	1076	9	11	20	16	3				
	选 修 课	1		专业选修课系列课程（财务大数据分析、财务机器人等）	否	160	10	80	80							考查		专业拓展互选（财务大数据分析为技能竞赛课程融合）
		2		财务管理、审计基础等														
	小计（至少选择10学分）					160	10	80	80		2	2	2	4				
合计						1774	89	618	676	9	13	22	18	7	20			
总计						2892	152	1298	1114	31	30	31	21	13	20			

(四) 专业选修课安排表

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
							15周	15周	15周	15周	15周	
专业限选课程	1	职业资格证书课程包（初级会计师、初级经济师、初级审计师四选一，共8学分，初会8分，1+X证书2学分，其他的4分。若取得相应证书可替换学分）	8	144	72	72			√	√	√	
专业限选课程	2	财务软件课程包（T3、用友、金蝶三选一，3学分）	3	54	27	27			√	√		
专业选修课程	1	经济基础知识（初级）	2	32	22	12		√	√	√	√	
	2	财政税收专业知识（初级）	2	32	22	12		√	√	√	√	
	3	查账实务	2	32	22	12		√	√	√	√	
	4	创业者经营模拟沙盘ERP	2	32	22	12		√	√	√	√	
	5	大数据技术应用基础	2	32	22	12		√	√	√	√	
	6	财务决策平台	2	32	22	12		√	√	√	√	
	7	税收筹划与案例	2	32	22	12		√	√	√	√	
	8	I实习综合岗位平台	2	32	22	12		√	√	√	√	
	9	企业全盘账实训平台	2	32	22	12		√	√	√	√	
	10	资产评估	2	32	22	12		√	√	√	√	
	11	审计学基础与实务	2	32	22	12		√	√	√	√	
	12	财务报表分析	2	32	22	12		√	√	√	√	
	13	市场营销学	2	32	22	12		√	√	√	√	
	14	大数据技术在财务中的应用	2	32	22	12		√	√	√	√	
	15	会计制度设计	2	32	22	12		√	√	√	√	
	16	电子商务概论	2	32	22	12		√	√	√	√	
	17	RPA财务机器人应用与开发	2	32	22	12		√	√	√	√	
	18	企业内部控制	2	32	22	12		√	√	√	√	
	19	数据库应用技术	2	32	22	12		√	√	√	√	
	20	财务与商业数据可视化分析	2	32	22	12		√	√	√	√	
	21	政府与非营利组织会计	2	32	22	12		√	√	√	√	
	22	业财一体化实训	2	32	22	12		√	√	√	√	
	23	小企业会计实训平台	2	32	22	12		√	√	√	√	

	24	会计综合实训平台	2	32	22	12		√	√	√	√	
	25	区块链金融	2	32	22	12		√	√	√	√	
	小 计（最少选修15个学分）		15	270	135	135	参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分					
注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；3. 专业选修课程最少要选4个学分												

（五）公共选修课程安排

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
							15周	15周	15周	15周	15周	
公共选修课程	1	大学语文	2	32	28	4		√	√	√	√	
	2	大学英语（B级特训）	2	32	28	4		√	√	√	√	
	3	公共艺术	2	32	28	4		√	√	√	√	
	4	音乐鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	5	影视鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	6	美术鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	7	舞蹈鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	8	书法鉴赏与训练	2	32	28	4		√	√	√	√	
	9	商务礼仪	2	32	28	4		√	√	√	√	
	10	摄影基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
	11	货币反假	2	32	28	4		√	√	√	√	
	12	服饰文化	2	32	28	4		√	√	√	√	
	13	中国文化鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	14	化妆基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
	15	茶艺咖艺	2	32	28	4		√	√	√	√	
	16	插花艺术	2	32	28	4		√	√	√	√	
	17	办公自动化	2	32	28	4		√	√	√	√	
	18	PPT设计与制作	2	32	28	4		√	√	√	√	
	19	花样点钞	2	32	28	4		√	√	√	√	
	20	Photoshop图像处理基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
	21	Flash动画基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
	22	口语交际	2	32	28	4		√	√	√	√	
	小 计（最少选6个学分）		6	108	60	48	毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书					

						，每个证书可获2个学分
注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；3. 公共选修课最少选6个学分，其中公共艺术课程最少需要选修1个学分方能毕业						

（六）第二课堂教育活动进程安排表

模块	内容	必选/自选	组织者	考查者	考查办法
德育教育	爱国主义教育活动	必选	学工处及各系部	辅导员	无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等
	主题班会	必选	各班	辅导员	
	感恩教育活动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	听报告、讲座	自选	学工处及各系部	辅导员	
	学雷锋活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
文体活动	运动会	必选	学工处及各系部	辅导员	
	文艺活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
	社团各种活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
各类比赛	各项技能比赛活动	自选	教务处及各系部	指导老师	
	文明风采比赛活动	自选	学工处及各系部	指导老师	
	全区、全国技能展示	自选	教务处及各系部	指导老师	
社会实践活动	志愿者服务	自选	学工处及各系部	辅导员	
	义务劳动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	社会调查	必选	学工处及各系部	辅导员	
	企业实践	必选	学工处及各系部	辅导员	

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达90%以上,能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关专业职业资格，具有多年行业企业的工作经历,具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于30%。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1. 专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 实训条件

（1）校内实训室

校内实习实训室一览表

序号	名称	建筑面积（平方米）	仪器设备		主要实训项目	是否面向其他专业
			台/套	总值（万元）		
1	会计电算化实训室8间	600	614	397	会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训	是
2	会计手工模拟实训室2间	280	220	11	会计岗位用手工单元和综合实训	是

3	银行及出纳实务实训5间	380	2750	148	点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训	是
4	财经技能实训室1个	70	60	0.6	珠心算、点钞、翻打传票等实训	
5	纳税申报实训室2个	140	110	52	模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税	
6	创业者沙盘经营实训室	100	12	29.6	模拟企业经营，12家企业同时经营竞争	是
7	虚拟商业社会环境实训室	350	114	229	多家企业综合经营竞争、涵盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算	是
8	财务决策实训室	114	60	90	多个岗位财务决策处理	是
合 计		1920	3813	867.2		

(2) 校外实训基地

校外实训基地一览表

序号	实习基地名称	主要功能	建立时间	容量（人）
1	广西合生会计师事务所有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2021	10
2	广西瑞信盛德会计师事务所有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2021	10
3	广西公明税务师事务所	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2021	10
4	广西祥浩会计师事务所	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	10
5	广西南宁远哲信息咨询有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20
6	广西智税湾商务服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20
7	广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2019	100
8	广西代理记账协会	为学生提供实习、就业岗位	2019	60
9	广西智税宝财税咨询有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	50

10	广西玲城会计服务有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	60
11	广西帅创会计服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	20
12	广西安驰财务管理有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	100
13	广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	20
14	东莞百正税务师事务所	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	50
15	厦门网中网有限责任公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2015	30
16	厦门科云信息科技有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2014	30
17	用友畅捷通软件有限公司	会计业务实习、企业信息化管理、教师实践	2013	20
18	深圳市银雁金融配套服务有限公司	会计业务实习就业	2013	100
19	广西人财汇通信息科技有限公司	会计业务实习就业		

（三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的

教材：《财务管理实务》《excel在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等11门）、综合实训平台（VBSE大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截至目前已完成《成本会计实务》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

（四）教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

本专业采用“岗课赛证”融通的教育教学模式，专业教育对接岗位需要，校企共同开展专业建设、课程打造、师资培养等，采取校企“双元”育人，发挥企业教师在课程教学中的积极作用。教学环境和工作过程合二为一，以岗定课，以

赛促教，以课育人、以赛导课、以证验课，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度，课程教学过程对接企业工作过程，缩短或消除岗位实习时间，课程思政贯穿专业教学，在培养学生专业技能和素质能力的同时，引导学生建立积极向上的职业观和精益求精的工匠精神。

（五）学习评价

1. 本专业（群）总体考评原则是：采用知识考核与实训能力考核相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

2. 大数据与会计专业考评方式是：采用“岗课赛证”融通的考评方式，通过课岗对接、课证融合、课赛融通的模式，学生参加会计技能比赛、企业联合培养计划、生产性实习实训项目、创业公司运营、创新创业大赛等各类实践实训活动，可以替换对应课程学分，学生完成会计核心专业课程学习，同步国家学分银行成绩评定。

（六）质量管理

1. 组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）大数据与会计（三年制）专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的大数据与会计（三年制）专业建设团队，为人才培养模式的实施提供组织保证。

(3) 设有大数据与会计（三年制）教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2. 制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业要求

1. 毕业学分及素质分。学分与学时折算按16~18学时对应1学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等1周对应1学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为151学分，操行良好。

2. 第二课堂素质教育学分要求：4个学分，不少于120活动分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

证书类别	证书名称
职业素质类证书	国家计算机等级证书（一级）；全国公共英语等级考试B级证书；普通话等级证书（二级乙等及以上）
专业素质类证书	初级会计专业技术资格证书；初级经济师专业技术资格证书；初级审计师资格证书；银行从业资格证书；1+X财务共享服务职业技能等级证书（初、中级）；1+X企业管理咨询职业技能证书；1+X政府财务与会计机器人应用职业技能等级证书；1+X智能财税职业技能等级证书（初、中级）；1+X金税财务应用职业技能等级证书（初、中级）；1+X智能审计职业技能等级证书（初、中级）